

Утверждаю:

Директор
ГБУК «Белгородская государственная филармония»



С.Ю. Боруха

«30» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ (ст.2,50,120,136,138,218,298);
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (ст.42,46,47,52);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 (п.8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004г. №187-пш «О порядке установления льгот для детей школьного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;
- Постановлением правительства Белгородской области от 28.07.2006г. №163-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области»;
- Приказом Управления культуры Белгородской области от 01.09.2011г. №329 «О посещении государственных учреждений культуры студентами БГИКИ на безвозмездной основе»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная филармония».

Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово – хозяйственной деятельности Филармонии в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения.

Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых Филармонией за оказание платных услуг, порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Филармонией физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально – культурного характера;

- услуги, оказываемые Филармонией в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

Конкретный перечень платных услуг определяется учреждением самостоятельно и утверждается начальником управления культуры Белгородской области (**Приложение №1**).

Платные услуги, согласно ст.47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Филармонии.

Платные услуги в Филармонии оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, нормированности, контролируемости.

Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с потребителем может быть заключен как в устной, так и письменной форме. В устной форме договор считается заключенным с момента оплаты услуги (приобретения билета, абонеента, оплата посредством установленного бланка оплаты).

Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Филармонии, так и на базе другого участника договора.

Филармония имеет право оказывать населению платные услуги с использованием движимого и недвижимого имущества в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25.08.2014г. № 322-пп

«Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества».

Филармония вправе осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от концертных мероприятий собственных коллективов, проводимых в благотворительных целях, должны быть использованы Филармонией строго в соответствии с заявленной благотворительной целью.

Источниками финансового обеспечения деятельности Филармонии также являются безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Филармонии.

Поступившая спонсорская, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу филармонии и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Филармонии и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Филармонии.

Оплата за оказываемые Филармонией платные услуги

Оплата за оказываемые Филармонией платные услуги осуществляется с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости, либо кассовых чеков контрольно - кассовых аппаратов.

Оплата может производиться следующим образом:

- за наличный расчет;
- по безналичному расчету;
- через терминал, с использованием банковских карт;
- через сайт Филармонии – онлайн-продажи (при оплате покупатель ознакомливается и соглашается с правилами покупки, изложенными в пользовательском соглашении).

В случае приобретения покупателем электронного билета (абонемент), кассир Филармонии оформляет билет (абонемент) на бланке строгой отчетности на бумажном носителе, что является строго обязательным, независимо от желания покупателя.

Образующиеся наличные денежные средства сдаются кассирами билетных касс и администраторами в бухгалтерию (кассу) Филармонии.

В целях увеличения продаж и привлечения внимания слушателей к отдельным мероприятиям Филармонии по приказу руководителя могут проводиться специальные маркетинговые акции – Программы лояльности для слушателей и клиентов.

Правила предоставления платных услуг населению

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

Филармония обязана обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг и порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Для оказания платных услуг Филармония создает условия для оказания услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и обеспечивает наличие кадрового состава для оказания услуг.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников, либо посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц.

Руководство деятельностью Филармонии по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Правила покупки билетов и абонементов

Покупка билетов и абонементов регламентируется правилами, утвержденными руководителем Филармонии (Приложение № 2).

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставление льгот отдельным категориям граждан, распределение мест в зрительном зале устанавливаются самостоятельно администрацией Филармонии на основании действующих преysкурантов.

Основные права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренному договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

Правила посещения Филармонии утверждаются руководителем учреждения и изложены в **Приложении № 3**.

Основные права и обязанности Филармонии

Филармония имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Филармония обязана:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и регламентируется Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», а также на основании Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04).

Расчет с потребителями услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет филармонии, а также за наличный расчет – путем внесения денежных средств в кассы Филармонии, с предоставлением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, либо кассовых чеков.

При расчетах с потребителем филармония руководствуется: Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, Положением о порядке ведения банковских операций с банкоматами и монетой банка России на территории РФ утвержденным

Центральным Банком РФ от 12 октября 2011 г. N373-П; Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012 г. N 383-П; Положением о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства ЦБ РФ указание от 11 марта 2014 г. N3210-У; Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»; указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно – правовыми актами РФ, в т.ч. Центрального банка РФ.

Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (прямые и косвенные затраты).

Главный бухгалтер представляет отчет руководителю филармонии о приходе и расходе средств от платных услуг за отчетный период.

Установление цен на платные услуги

Цены на платные услуги, включая цены на билеты, предоставляемые за плату, устанавливаются в рамках утвержденного прейскуранта цен на платные услуги.

При установлении цен на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. В целом калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных (косвенных) расходов (расходы по коммунальным услугам, оплата обслуживающего персонала, реклама, оплата счетов сторонних организаций и др.), прямых расходов (оплата за написание сценария, режиссерско – постановочные расходы, оплата приглашенных коллективов и исполнителей, транспортные услуги и др.), налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

При проведении платных мероприятий по билетам, в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливаются льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению правительства Белгородской области от 14.12.2004 №187-пп «О порядке установления льгот для детей школьного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры» льготы предоставляются следующим категориям граждан:

- детям дошкольного возраста из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- учащимся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- инвалидам I и II групп – 50 процентов от полной стоимости билета;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву - бесплатно.

Кроме того, по решению руководства филармонии, при наличии финансовых возможностей, льготы могут предоставляться:

- работникам филармонии и их детям;
- пенсионерам и т.д.

Филармония самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством, а именно:

- дети, до 3-х лет включительно, проходят на новогоднее представление по одному билету вместе с одним взрослым, без предоставления отдельного места.

Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями управления культуры Белгородской области.

Филармония вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- приобретать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения здания Филармонии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать различную продукцию, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности филармонии.

Допустимая наценка на реализуемую продукцию от 5 до 25 процентов утверждается приказом руководителя Филармонии.

- осуществлять деятельность по взысканию возмещения ущерба, принесенного учреждению.
- получать доходы от сдачи металлолома и макулатуры.

Учреждением осуществляется статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом МФ РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и приказом МФ РФ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению» в учреждениях, состоящих на бюджете.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Филармонии.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

Налогообложение доходов от реализации платных услуг Филармонии производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие нужды филармонии:

- на материальное стимулирование работников филармонии, премии, доплаты, надбавки, с учетом налогов и иных обязательных платежей;
- оказание материальной помощи сотрудникам, в связи с трудным материальным положением, в связи с вступлением в брак одного из сотрудников Филармонии, в связи со смертью одного из родителей работника, на строительство, на лечение (медикаменты, операции, протезирование), рождение ребенка и пенсионерам, вышедшим на пенсию и т. д.
- погашение кредитов работникам, строящим индивидуальное жилье, а также помощь в приобретении земельных участков под ИЖС;
- оплату жилья работников, проживающих на съемных квартирах;
- оплату детских дошкольных учреждений;
- частичную оплату лечения работников и членов их семей;
- оплату по договорам внештатным сотрудникам;
- повышение квалификации сотрудников;
- получение дополнительного образования в интересах Филармонии;
- оплату командировочных расходов;
- приобретение предметов снабжения;
- хозяйственные расходы;
- оплату ГСМ;
- проведение концертных мероприятий;
- оплату проезда, проживания, питания приглашенных артистов;
- наем транспорта представительского класса;
- оплату госпошлин и налогов;
- на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий);

- на приобретение оборудования, костюмов и текущий ремонт помещений;
- перечисления профсоюзной организации филармонии с целью приобретения новогодних подарков для детей сотрудников Филармонии, санаторно – курортных путевок, проведение спартакиад и иных культурно – досуговых, оздоровительных мероприятий;
- оплата расходов на коммунальные услуги за помещения, в которых временно проживают сотрудники Филармонии;
- отчисления на организационные мероприятия, проводимые учредителем.

Контроль качества оказываемых услуг

Филармонией осуществляется контроль над качеством оказываемых услуг.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на поставщика услуг в лице руководителя Филармонии.

Ответственность перед получателем услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Филармония в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер.

Филармония создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

Филармония обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и Филармонией, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Контроль над деятельностью Филармонии по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

Должностные лица органов управления культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком

предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

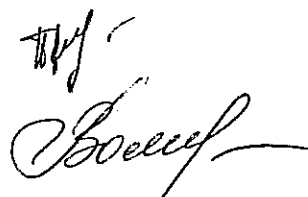
Порядок внесения изменений в Положение:

- предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами Филармонии и учредителем;
- изменения и дополнения в Положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Главный бухгалтер

Ведущий экономист



И.А. Подгорная

Л.В. Волошина

**Перечень платных услуг, предоставляемых
ГБУК «Белгородская государственная филармония»**

1. Входной билет в Большой зал филармонии:

- концерт силами коллективов филармонии;
- концерт силами коллективов филармонии для детей;
- концерт с участием приглашенных исполнителей;
- концерт с участием приглашенных исполнителей для детей;
- концерт с участием приглашенных исполнителей, «звезд эстрады»

2. Входной билет в Малый зал филармонии:

- камерный концерт силами коллективов филармонии;
- камерный мини - концерт силами коллективов филармонии;
- концерт силами коллективов филармонии для детей;
- камерный концерт с участием приглашенных исполнителей;
- концерт с участием приглашенных исполнителей для детей.

3. Входной билет в Органный зал филармонии:

- органнй концерт, проведенный силами коллективов филармонии;
- органнй концерт, проведенный силами коллективов филармонии для детей;
- органнй концерт с участием приглашенных исполнителей.
- камерный концерт силами коллективов филармонии;
- камерный концерт с участием приглашенных исполнителей.

4. Входной билет на выездных концертах:

- концерт коллективов филармонии на территории области;
- гастроль коллективов филармонии за пределами области.

5. Абонементные лекции - концерты в концертных залах филармонии:

- лекция - концерт для детей дошкольного возраста;
- лекция - концерт для школьного возраста;
- камерный абонемент с участием приглашенных солистов;
- абонемент с участием приглашенных исполнителей (солистов, дирижеров);
- абонемент для студентов ВУЗов, выездной.

6. Абонементные концерты на выездных площадках:

- абонементный концерт для детей;
- абонементный концерт для взрослых;

7. Входной билет на новогоднее представление с интермедией в Большом зале филармонии

8. Входной билет на новогоднее представление с интермедией на выездных площадках

9. Абонементно – концертная книжка

10. Буклет

11. Программа

12. Фото и видеосъемка.

13. Прокат биноклей.

14. Услуги гостиницы.

15. Продажа концертных программ по договору:

- концертная программа в Большом зале филармонии;
- концертная программа в Малом зале филармонии;
- концертная программа в Органном зале филармонии;
- концертная программа на выездных концертах;
- концертная программа карильонных концертов

16. Организация и проведение свадебной церемонии, юбилейных торжеств и иных праздничных мероприятий

17. Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

18. Предоставление и техническое сопровождение звукоусилительного оборудования

Директор филармонии



С.Ю. Боруха

Правила покупки билетов и абонементов

1. Приобретая билет или абонемент на концерты, проводимые в филармонии, покупатель соглашается с условиями договора возмездного оказания услуг в сфере культуры.
2. Белгородская государственная филармония оставляет за собой право в исключительных случаях вносить отдельные изменения в программы, состав исполнителей, последовательность абонементных концертов, а также осуществлять их перенос.
3. Даты концертов в абонементе в отдельных случаях могут быть изменены.
4. Утраченные билеты и абонементы не восстанавливаются.
5. Абонементы возврату не подлежат.
6. В случае замены программы, или отмены, или переноса концерта возврат билета возможен не позднее 10 дней со дня ранее заявленной даты концерта.
7. Возврат билета по личной инициативе зрителя может быть произведён не позднее 2 часов до начала концерта. Возврат стоимости билета производится за вычетом расходов, понесенных Филармонией в связи с реализацией билета (комиссия банка за терминальное обслуживание).
8. Филармония не осуществляет предварительный заказ билетов по телефону.
9. Пропущенный абонементный концерт не может быть компенсирован.
10. За 30 минут до начала концерта касса филармонии в первую очередь, продаёт билеты на текущий концерт.
11. Филармония оставляет за собой право изменять цены на непроданные билеты и абонементы.
12. Возврат денег, предоставление мест на другой концерт (мероприятие) или какая-либо другая компенсация в случае опоздания слушателя не производится.
13. При приобретении билета на концерт (мероприятие) на льготных условиях, необходимо предъявить кассиру документ, подтверждающий право на льготу.

Директор филармонии



С.Ю. Боруха

Правила посещения филармонии

1. Правила посещения Белгородской государственной филармонии (далее БГФ) разработаны в целях создания максимально комфортных и безопасных условий для пребывания и отдыха посетителей и обязательны для всех гостей.
2. Фактом приобретения входного билета (абонеента) гость даёт своё согласие на соблюдение настоящих Правил посещения концертных залов.
3. Вход зрителей в фойе Большого, Малого и Органного залов начинается за час до начала мероприятия, вход в зрительный зал – за 20 минут до начала.
4. Вход в Большой, Малый и Органный залы осуществляется строго при предъявлении контролеру филармонии билета, в котором указаны соответствующие дата и время начала концерта.
5. Вход в зрительный зал после 3-го звонка разрешается только по приглашению администратора после вступительного слова ведущего или в перерыве между произведениями.
6. Посетитель должен сидеть только на указанном в билете месте, а также по просьбе администратора залов предъявить билет. Убедительно просим сохранять билет до конца концерта (мероприятия)!
7. **Дети до 6 лет на вечерние концерты (мероприятия) не допускаются!**
8. **Для детей старше 6 лет на вечерние концерты (мероприятия) наличие отдельного билета обязательно!**
9. Дети от 6 до 16 лет посещают концерты в сопровождении взрослых. В случае беспокойного поведения ребёнка родители обязаны выйти из зала и успокоить ребёнка, не мешая при этом окружающим.
10. Для детей до 3-х лет (включительно) в сопровождении взрослых вход на дневные детские концерты свободный без предоставления отдельного места, при этом необходимо предъявить контролеру БГФ свидетельство о рождении.
11. Дети от 3-х до 6-ти лет посещают дневные детские концерты при наличии отдельного билета.
12. На дневные концерты для детей сопровождающие взрослые обязаны иметь билет.
13. **Фото/видео/аудио съемка (запись) концертов (мероприятий) запрещена.** В случае осуществления такой съемки (записи) без предварительного разрешения администрации, сотрудники БГФ вправе изъять носители информации на время проведения мероприятия.
14. Администрация и сотрудники БГФ вправе запретить пронос на территорию Большого, Малого и Органного залов профессиональной фото/видео/аудио техники без предварительного разрешения на осуществление фото/видео/аудио записи.
15. Запрещается проносить в зал крупногабаритные предметы, сумки и пакеты, напитки, в том числе алкогольные, и продукты питания.
16. Головные уборы, большие сумки и объемные предметы необходимо сдать в гардероб.

17. Администрация не несёт ответственность за ценные вещи, сданные в гардероб и забытые в помещении БГФ, а также за утерянные во время нахождения на концерте (мероприятии) личные вещи посетителей.
18. В случае утери номерка гардероба гость возмещает его стоимость в размере 300 рублей.
19. Гость, потерявший номерок, получает свои вещи, сданные в гардероб, после выдачи всех вещей по номеркам в присутствии сотрудника, ответственного за работу гардероба.
20. **Курение в здании и на территории филармонии строго запрещено (кроме специально оборудованных мест снаружи).**
21. Администрация и сотрудники вправе запретить проход в БГФ гостю, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в грязной и/или пачкающей одежде.
22. Приветствуются вечерние платья и костюмы, а также сменная обувь.
23. Администрация убедительно просит гостей бережно относиться к имуществу БГФ и других гостей.
24. За порчу или хищение имущества БГФ причинитель вреда обязан возместить ущерб в размере действительной стоимости поврежденного или утраченного имущества.
25. Во время исполнения произведения запрещается вставать с места, разговаривать, ходить по залу. Администрация и сотрудники БГФ имеют право попросить посетителя, нарушающего общественный порядок, покинуть помещение зала.
26. Гости не имеют права подниматься без разрешения Администрации на сцену, а также проходить в гримерные комнаты артистов и другие служебные и технические помещения БГФ.
27. Гости обязаны вести себя уважительно по отношению к другим гостям и участникам концертного мероприятия, обслуживающему персоналу и сотрудникам БГФ.
28. При возникновении спорных вопросов гости имеют право обратиться к главному администратору концертных залов.
29. Гости имеют право дарить цветы концертным исполнителям.
30. Приобретая входной билет и посещая БГФ, гость соглашается принять участие в возможной фото/видеосъемке, теле/радиотрансляции концертного мероприятия, и разрешает Администрации использовать фото/видео/аудиозаписи с участием гостя в рекламных целях.
31. **Во время концерта (мероприятия) мобильные средства связи необходимо отключать либо переводить в режим «без звука».**
32. В случае нарушения настоящих Правил посещения концертных залов Администрация и сотрудники БГФ могут отказать гостю в праве нахождения в помещении Белгородской государственной филармонии и удалить гостя из залов. Деньги за входной билет при этом не возвращаются.

Директор филармонии



С.Ю. Боруха